



**LICEO CLASSICO STATALE “JACOPONE DA TODI”  
CON ANNESSO LICEO SCIENTIFICO  
CORSI CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO -  
SCIENZE UMANE  
SEDE LEGALE: LARGO MARTINO I, 1  
06059 TODI (PG)**

**Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: [pgpc04000q@istruzione.it](mailto:pgpc04000q@istruzione.it)**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL PROGRAMMA ANNUALE 2021**

La presente Relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo Schema del Programma Annuale per il 2021, e mira a porre in risalto gli assi portanti della progettazione della Scuola per l'anno 2021, la coerenza tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la distribuzione e l'utilizzo delle risorse finanziarie, gli obiettivi che si intendono raggiungere in termini di efficienza e di efficacia, in ottemperanza alle disposizioni impartite dai seguenti provvedimenti normativi:

D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, art. 1, comma 601;

D.M. n. 21 del 1° marzo 2007;

C.M. n. 151 del 14 marzo 2007 e relative note di indirizzo;

Nota del MIUR Prot. n. 8370 del 5 novembre 2009;

Nota del MIUR Prot. n. 8766 del 17 novembre 2009;

Accordo nazionale del 18 novembre 2009;

Nota del MIUR Prot. n. 9537 del 14 dicembre 2009;

Intesa del 18 maggio 2010;

Nota del MIUR Prot. n. 10773 dell’11 novembre 2010;

Intesa del 31 maggio 2011;

Nota del MIUR Prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011;

Ipotesi di accordo del 12 dicembre 2012;

Nota del MIUR Prot. n. 8110 del 17 dicembre 2012;

Nota del MIUR Prot. n. 8162 del 19 dicembre 2012;

Nota del MIUR Prot. AOODPPR n. 64 del 10 gennaio 2013;

Intesa del 30 gennaio 2013;

Intesa del 6 febbraio 2013;

Intesa del 19 marzo 2013;

Intesa del 20 giugno 2013;

Intesa del 26 novembre 2013;

Nota del MIUR Prot. n. 7885 del 3 dicembre 2013;

Nota del MIUR Prot. n. 8903 del 3 dicembre 2013;

Nota del MIUR dell’11 dicembre 2013 recante Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f. 2014;

Nota del MIUR Prot. n. 9563 del 13 dicembre 2013;

Nota del MIUR Prot. n. 7077 del 25 settembre 2014;

Nota del MIUR Prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014 recante Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f. 2015;

Nota del MIUR Prot. n. 13439 dell’11 settembre 2015 recante il Programma Annuale predisposto

dalla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, per l'anno scolastico 2015-2016, ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Nota del MIUR Prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017;

Nota del MIUR Prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018;

Nota del MIUR Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019;

Nota del MIUR Prot. n. 23410 del 22 novembre 2018 recante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla Nota del MIUR Prot. n. 21617 del 31 ottobre 2018;

Nota del MIUR Prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020;

Nota del MIUR Prot. n. 26158 del 18 novembre 2019 avente per oggetto Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”*.

Nota del MIUR Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

Nota del MIUR Prot. n. 27001 del 12 novembre 2020 avente per oggetto Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”*, in cui, “tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti già previste, per alcune regioni, nel D.P.C.M. del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020 (in continua evoluzione), anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione ha comunicato alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2021. In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2021 sono le seguenti: - entro il 15 gennaio 2021, le Istituzioni scolastiche predispongono il Programma Annuale e la Relazione illustrativa; entro la medesima data, il Programma Annuale e la Relazione illustrativa sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile; - entro il 15 febbraio 2021, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche; - entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio di Istituto delibera in merito

all'approvazione del Programma Annuale. La delibera di approvazione del Programma Annuale è adottata entro il 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa”.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale 2021, si sono tenute in considerazione, in particolare, le indicazioni riepilogative impartite dal MIUR con le Note Prot. n. 10773 dell'11 novembre 2010, Prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011, Prot. n. 8110 del 17 dicembre 2012, dell'11 dicembre 2013, Prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014, alle quali rimanda la Nota del MIUR Prot. n. 13439 dell'11 settembre 2015 recante il Programma Annuale predisposto dalla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, per l'anno scolastico 2015-2016, ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, la Nota del MIUR Prot. n. 14207 del 29 settembre 2016, la Nota del MIUR Prot. n. 19107 del 28 settembre 2017, la Nota del MIUR Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, la Nota del MIUR Prot. n. 21795 del 30 settembre 2019, la Nota del MIUR Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante l'Avviso di assegnazione di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

Tenendo presenti questi dettami, si è proceduto alla definizione del Programma Annuale 2021, sulla base della dotazione ordinaria per l'esercizio finanziario 2021 e dell'avanzo di amministrazione 2020, per poi procedere ad un'allocatione nei rispettivi aggregati, conti e sottoconti. Il dettaglio delle voci di spesa e delle risultanze delle schede B di attività e progetti sarà adeguatamente illustrato in sede di Organi Collegiali (Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto).

## **IDATI STRUTTURALI DELL'ISTITUTO**

Il Liceo Classico Statale “Jacopone da Todi” - con annesso Liceo Scientifico -, Istituzione scolastica autonoma dotata di personalità giuridica, ha una composizione, al 15 ottobre 2020, di alunni, personale docente e ATA così come esposta nei due prospetti che seguono:

### **Anno Scolastico: 2020/2021**

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2020**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: **4**

N. classi articolate: **0**

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti Totale classi (c=a+b)	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) Al 15 ottobre	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g) Al 15 ottobre	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	149	0	148	0	148	1	-1	0	21,29	0
Seconde	7	0	7	145	0	145	0	145	2	0	0	21,71	0
Terze	7	0	7	145	0	144	0	144	1	-1	0	21,71	0
Quarte	7	0	7	162	0	163	0	163	0	+1	0	23,14	0
Quinte	7	0	7	136	0	136	0	136	1	0	0	19,42	0
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>737</b>	<b>0</b>	<b>736</b>	<b>0</b>	<b>736</b>	<b>5</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>21,05</b>	<b>0</b>

#### **Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2020**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
	<b>NUMERO</b>

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>72</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>18</b>

### **GLI ASSI PORTANTI DELLA PROGETTAZIONE DELL'ISTITUTO**

Il Liceo "Jacopone da Todi" riveste una funzione di indubbio rilievo nel territorio, come vero e proprio punto di riferimento educativo e culturale non soltanto per gli allievi, ma anche per la

cittadinanza nel suo complesso. Questa “peculiarità formativa” del nostro Istituto è stata ulteriormente confermata dall’attivazione, a partire dall’anno scolastico 2011-2012, del nuovo indirizzo liceale delle *Scienze Umane*, che si affianca agli indirizzi *Classico*, *Linguistico*, *Scientifico* già presenti. Il ragguardevole numero complessivo degli studenti iscritti al Liceo “Jacopone da Todi”, giunti a 736 alla data del 15 ottobre 2020, è un ulteriore indice della qualità formativa dell’Istituto e della sua indiscutibile rilevanza nel contesto territoriale.

Pertanto, un “nucleo” importante degli impegni di spesa previsti nel Programma Annuale 2021 è rappresentato dall’offerta formativa complessiva specificata nel PTOF di Istituto, che risponde ad una progettualità dinamica e consolidata negli anni. Tale progettualità è indirizzata all’approfondimento di determinati aspetti del curriculum e all’arricchimento dell’offerta formativa, con il fine precipuo di una formazione “integrale” della persona, nell’ottica, tipicamente liceale, dello sviluppo dello *spirito critico* e dell’apertura mentale e culturale in una dimensione di costante confronto con le migliori esperienze europee.

Quindi, l’elaborazione del PTOF di Istituto per il triennio 2019-2022, così come previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, con le integrazioni e gli aggiornamenti relativi all’anno scolastico 2020-2021, ha tenuto conto di questa ampia apertura progettuale di cui si è detto, che si “riflette” nel Programma Annuale, attraverso una allocazione delle risorse che tiene conto dell’importanza di una progettualità avanzata e propositiva: in tal senso, rivestono un ruolo significativo i principali ambiti progettuali, confermati anche nella particolare situazione derivante dall’emergenza sanitaria in atto da COVID-19, come ad esempio il Progetto ICDL, il Progetto Lingue, il Progetto di Educazione allo strumento musicale in convenzione con la Scuola secondaria di primo grado “Cocchi-Aosta” di Todi. A supporto dell’avanzata progettualità dell’Istituto, si prevede un significativo impegno di risorse economiche in conto capitale per l’ammodernamento dei laboratori e dei locali del Liceo, nell’ottica di una didattica di alto livello in cui si coniughino aspetto teorico e aspetto laboratoriale.

In ogni caso, il PTOF di Istituto prevede significative azioni di sviluppo per l’acquisizione di solide e durature competenze (nell’ambito dei quattro assi culturali definiti normativamente dal MIUR), per la definizione di una autentica coscienza europea, così come per una opportuna valorizzazione ed un produttivo equilibrio di *bisogno e merito*.

## **CRITICITÀ E PROSPETTIVE**

La predisposizione del Programma Annuale 2021 è stata certamente condizionata, come negli ultimi anni, dalla complessa e delicata situazione legata al ridimensionamento dei finanziamenti ministeriali e alle conseguenti difficoltà delle Scuole nell’assicurare un’offerta formativa di qualità, in grado quindi di soddisfare adeguatamente i bisogni dell’utenza e del territorio. Le indicazioni riepilogative impartite dal MIUR con le Note Prot. n. 10773 dell’11 novembre 2010, Prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011, Prot. n. 8110 del 17 dicembre 2012, riprese dalle Note del MIUR dell’11 dicembre 2013 e Prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014, hanno rappresentato un indubbio passo avanti rispetto agli scorsi anni, in quanto sono state finalmente riassegnate, a partire dal 2011, risorse certe ed effettive per il funzionamento amministrativo e didattico; inoltre, la Nota del MIUR Prot. n. 13439 dell’11 settembre 2015, formulata ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, ha introdotto un significativo elemento di novità, in quanto ha individuato un apprezzabile incremento della programmazione finanziaria a carattere pluriennale dell’attività delle Scuole. Da notare, ancora, che la Nota del MIUR Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 ha confermato il miglioramento della programmazione finanziaria di ciascuna Istituzione scolastica, reso possibile da un’altra disposizione normativa introdotta dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, vale a dire dall’art. 1, comma 25, che così recita: “*Il Fondo per il funzionamento delle Istituzioni scolastiche statali, di cui all’articolo 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, è incrementato di euro 123,9 milioni nell’anno 2016 e di euro 126 milioni annui dall’anno 2017 fino all’anno 2021*”. Siamo di fronte, quindi, a dei “segnali” indubbiamente positivi, che indicano una chiara inversione di tendenza, con particolare riferimento al finanziamento ministeriale delle spese per il funzionamento amministrativo-didattico delle

Istituzioni scolastiche, cui vanno aggiunti gli stanziamenti per l'attivazione dell'Alternanza scuola-lavoro, che ha assunto la nuova denominazione PCTO [Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento], divenuta obbligatoria anche per il Licei, ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n. 107. Inoltre, va riconosciuto che, per supportare le Scuole nell'attuale contesto emergenziale legato alla pandemia da COVID-19, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi, fra i quali, a titolo esemplificativo, le risorse stanziate per consentire la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici e l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale (cfr. art. 77, D.L. 18/2020), garantire il corretto svolgimento degli Esami di Stato per l'anno scolastico 2019-2020 (cfr. art. 231, comma 7, D.L. 34/2020), sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 in presenza (cfr. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020), attivare ulteriori incarichi di personale docente e ATA a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni (cfr. art. 231-bis, D.L. 34/2020).

Tuttavia, occorre sottolineare come le risorse messe in campo dall'Amministrazione potrebbero risultare ancora non del tutto soddisfacenti ai fini di una gestione efficace ed efficiente della nostra Istituzione scolastica. E ancora, le difficoltà nella gestione e organizzazione della nostra Scuola sono state accentuate anche dalla drastica riduzione delle risorse relative agli istituti contrattuali (Miglioramento dell'Offerta Formativa), avvenuta in relazione all'anno scolastico 2013-2014, solo parzialmente recuperata con l'assegnazione delle risorse per gli anni scolastici 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021, in contrasto con la vivace progettualità e la dinamica vocazione formativa del Liceo "Jacopone da Todi". In aggiunta, pur prendendo atto positivamente dell'abolizione, a partire dal 2013, dell'obbligo per le Scuole di sostenere le spese relative alle visite fiscali dei propri dipendenti, si sottolinea come l'attuazione, nel corso del 2013, del processo di "dematerializzazione" dei procedimenti amministrativi, normativamente previsto dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, abbia comportato degli oneri per le Istituzioni scolastiche non indifferenti (riguardanti, ad esempio, l'installazione in ogni aula del cosiddetto "registro elettronico"), in rapporto ai quali non è corrisposto un incremento adeguato della dotazione finanziaria da parte del MIUR (la nota MIUR Prot. n. 8162 del 19 dicembre 2012 ha assegnato a favore della nostra Scuola una dotazione di € 2.899,00, relativa anche all'accompagnamento del processo di "dematerializzazione", a fronte di spese sensibilmente superiori). Tra l'altro, tale processo di "dematerializzazione" ha comportato, a partire dal 2017, l'obbligo di digitalizzazione di tutte le attività di archiviazione e documentazione della segreteria, con ulteriori costi per la nostra Scuola.

Un'altra questione non ancora compiutamente risolta, pur se presente in termini indubbiamente meno problematici rispetto agli ultimi anni, riguarda i "residui attivi" derivanti dai crediti delle Scuole nei confronti dello Stato; infatti, viene confermata la richiesta di inserire tali somme nell'aggregato Z "Disponibilità da programmare", fino alla loro eventuale riscossione e senza alcuna certezza in proposito, tralasciando l'evidenza per cui i "residui attivi" sono già serviti alle Scuole per anticipare allo Stato il pagamento delle supplenze, dei compensi accessori per il personale docente e ATA, degli Esami di Stato.

Altro elemento da rilevare concerne l'istituzione della "Tesoreria Unica", prevista dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, già preceduta dall'avvento del cosiddetto "Cedolino Unico", che, pur avendo comportato una evidente semplificazione della struttura del bilancio della Scuola, ha tuttavia implicato concretamente l'abolizione di una gestione diretta - da parte delle Istituzioni scolastiche - della cosiddetta "liquidità", e quindi ha in notevole misura "irrigidito" le modalità di spesa e la flessibilità gestionale del nostro Istituto. Tra l'altro, va rimarcato come l'istituzione della "Tesoreria Unica" abbia determinato per le Scuole l'obbligatorietà della sottoscrizione di un nuovo Schema di Convenzione di Cassa con l'Istituto bancario individuato per le operazioni contabili e di gestione del bilancio, con la conseguente necessità di corrispondere all'Istituto bancario un importo di una certa rilevanza per i servizi richiesti, a carico delle Scuole stesse.

Di fronte ad un tale contesto non semplice, attenuato tuttavia, per la nostra Scuola, da una gestione piuttosto attenta e oculata delle risorse finanziarie, occorre riflettere opportunamente circa le caratteristiche e le modalità dell'offerta formativa proposta alle famiglie, per cui la progettualità del

nostro Istituto vada certamente salvaguardata e valorizzata, ma al contempo si prenda atto dell'opportunità, già adottata, della richiesta di un contributo finanziario delle famiglie per la realizzazione di attività integrative e di ampliamento dell'offerta formativa, che altrimenti rischiano di non poter essere concretamente attivate.

In ogni caso, il nostro Istituto, pur in questa situazione che presenta ambiti di incertezza e di difficoltà, accentuati dall'emergenza sanitaria in corso, intende mantenere e, se possibile, ulteriormente rafforzare il suo ruolo di essenziale punto di riferimento formativo e culturale per il territorio tuderte.

### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE IN TERMINI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA**

Obiettivo fondamentale del Programma Annuale 2021 è dunque una allocazione delle risorse che ponga come *mission* essenziale della nostra Scuola lo svolgimento, in opportuna coerenza con l'impianto complessivo e con la "filosofia educativa" del PTOF di Istituto, delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento, di potenziamento e recupero, di progettazione didattica ed educativa. Da questo punto di vista, sarà essenziale il pieno e convinto concorso degli operatori scolastici (*in primis* docenti e personale ATA), a vario titolo coinvolti nei progetti e nelle attività, nel cooperare sinergicamente, secondo le rispettive specificità professionali, per la migliore riuscita delle indicazioni previste nel Programma Annuale.

Todi, 13 gennaio 2021

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Guarente

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39